



La Communauté de Communes Pays des Vans en Cévennes recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

**Un gestionnaire comptabilité et budgets (H/F) pour un contrat de 6 mois renouvelable
8 heures hebdomadaires**

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} février 2022

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous la supervision hiérarchique de la responsable du service comptabilité, vos missions seront les suivantes :

Comptabilité

- Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, suivre et contrôler l'exécution budgétaire, récupération des factures CHORUS
- Régularisation comptable du P 503 et des dépenses et recettes à régulariser
- Elaboration des certificats administratifs
- Tenue de l'inventaire et de l'état de l'actif
- Participation à l'élaboration de l'ensemble des documents budgétaires
- Suivi des marchés et des subventions
- Elaboration et mise à jour des tableaux de bord de suivi budgétaire
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives

Accueil

- Assurer la relation avec les usagers, fournisseurs, trésor public, ...
- Accueil physique et téléphonique

PROFIL DEMANDE

Savoir-faire

- Expérience exigée sur un poste similaire avec une formation en comptabilité publique
- Maîtrise des procédures comptables, administratives et financières
- Connaissance des nomenclatures (M14 – M49)
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités locales et des marchés publics
- Maîtrise des logiciels et applications comptables (JVS – CHORUS – PARAPHEUR – HELIOS)

Savoir-être

- Sens du service public
- Rigueur et autonomie
- Discrétion professionnelle

CONDITIONS D'EXERCICE

- 8 heures hebdomadaires
- Poste basé au siège de la Communauté de Communes à Les Vans

CADRE D'EMPLOIS, TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE ET REMUNERATION

- Assistant administratif (catégorie C)
- Poste en CDD du 1^{er} février au 31 juillet 2022, renouvelable
- Rémunération basée sur grilles indiciaires + CNAS, régime indemnitaire, participation prévoyance

CANDIDATURES

Lettre de motivation et CV à adresser **avant le 24 janvier 2022** à :
MONNE Charlotte – Responsable RH
rh@cdc-vansencevennes.fr

Entretien le 27 janvier 2022 pour une prise de poste au 1^{er} février

Pour tout renseignement complémentaire, contacter le 04 75 37 41 22

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.